

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

IKKI CORP S.A.S por medio de su plataforma “<https://www.ikkiapp.co>” se encuentra comprometida con la protección de la información de carácter privada y confidencial que es obtenida dentro del giro ordinario de sus negocios en desarrollo de su respectivo objeto social.

Nuestras políticas y procedimientos tienen como base el marco legal nacional aplicado en el territorio colombiano cuyo fin es la protección de la información que nos ha sido confiada, siendo nuestra intención recolectar exclusivamente aquella información que ha sido suministrada voluntariamente por nuestros Clientes, contratistas, Proveedores, Empleados, Exempleados, entre otros.

Esta información puede ser obtenida, entre otros, a través de cualquiera de los siguientes canales o medios: i) por el inscripción, acceso, tránsito, consulta, registro u otra actividad dentro de nuestra página web y/o aplicación móvil ii) relación comercial, contractual o profesional con el respectivo Cliente, Proveedor u otros terceros; iii) relación laboral con los Empleados y Exempleados; iv) aplicación a procesos de selección; v) inscripción a capacitaciones, concursos, seminarios o cursos; y vi) remisión de correos electrónicos solicitando información.

Debemos señalar que, al suministrar, proporcionar, entregar o enviar cualquier tipo de información personal el Titular de los Datos Personales acepta que dicha información va a ser utilizada de acuerdo con la presente política para el Tratamiento de Datos Personales y otros documentos corporativos que guarden relación.

El presente documento establece la política de Tratamiento de Datos Personales, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 y en esta se describen los mecanismos por medio de los cuales se garantiza un manejo adecuado de los Datos Personales recolectados en sus Bases de Datos, con el fin de permitir a los Titulares el ejercicio del derecho de hábeas data. Así mismo, el propósito principal de esta política es poner en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales los derechos que les asisten, los procedimientos y mecanismos dispuestos para hacer efectivos esos derechos, y darles a conocer el alcance y la finalidad del Tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales en caso de que el Titular otorgue su Autorización expresa, previa, informada y facultativa.

1) MARCO LEGAL

- a) Artículo 15 de la Constitución Política
- b) Ley 1266 de 2008
- c) Ley 1581 de 2012

- d) Decretos Reglamentarios 1727 de 2009, 2952 de 2010 y 1377 de 2013
- e) Sentencias de la Corte Constitucional C-1018 de 2008 y C-748 de 2011

2) DEFINICIONES PRINCIPALES

Con el objeto de dar claridad en la información contenida en este documento, se exponen términos claves, con su respectiva definición que serán de utilidad:

- a. **Autorización:** es el consentimiento previo, expreso, informado y facultativo del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.
- b. **Autorizado:** son las Sociedades y todas las personas bajo la responsabilidad de las Sociedades, que por virtud de la Autorización y de esta política tienen legitimidad para tratar los Datos Personales del Titular.
- c. **Aviso de Privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.
- d. **Base de Datos:** es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
- e. **Cliente:** persona natural o jurídica a la cual la compañía le presta servicios en virtud de una relación comercial o contractual preexistente.
- f. **Dato Financiero:** es todo Dato Personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen, cuyo Tratamiento se rige por la Ley 1266 de 2008 o las normas que la complementen, modifiquen o adicionen.
- g. **Dato Personal:** es cualquier información de cualquier tipo, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.
- h. **Dato Privado:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.

- i. **Dato Público:** es el Dato Personal calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los Datos Públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- j. **Dato Semiprivado:** es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el Dato Financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.
- k. **Dato Sensible:** es el Dato Personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, los datos biométricos y datos de menores de edad.
- l. **Empleado:** persona natural que presta servicios personales en virtud de una relación laboral preexistente.
- m. **Encargado del Tratamiento:** es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- n. **Proveedor:** persona natural o jurídica que suministra bienes o servicios a cualquiera de las Sociedades en virtud de una relación comercial o contractual preexistente.
- o. **Responsable de Tratamiento:** es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de Datos Personales.
- p. **Titular del Dato Personal:** es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en una Base de Datos, y quien es el sujeto del derecho de hábeas data.

- q. **Transferencia:** es el Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- r. **Transmisión:** es la actividad de Tratamiento de Datos Personales mediante la cual se comunican los mismos, internamente o con terceras personas, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando dicha comunicación tenga por objeto la realización de cualquier actividad de Tratamiento por el Encargado del Dato Personal.
- s. **Tratamiento de Datos Personales:** es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su Transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.
- t. **Usuario:** persona natural o jurídica que utiliza cualquier bien o servicio ofrecido por la compañía.

3) PRINCIPIOS

IKKI CORP S.A.S para el desarrollo de sus actividades comerciales con sus productos “IKKI SUEÑOS e IKKI FIT” recolectará, utilizará, almacenará, transmitirá, transferirá y realizará diversas operaciones sobre los Datos Personales de los Titulares. En todo Tratamiento de Datos Personales realizado por la compañía, los Responsables, los Encargados y/o terceros a quienes se les transfiera Datos Personales, deberán dar cumplimiento a los principios y reglas establecidas en la ley y en esta política, con el fin de garantizar el derecho al hábeas data e intimidad de los Titulares y dar cumplimiento a las obligaciones de ley de las Sociedades.

Estos principios son:

- a) **Autorización previa:** todo Tratamiento de Datos Personales se llevará a cabo una vez se haya obtenido la Autorización previa, expresa, informada y facultativa del Titular, salvo que la ley establezca una excepción.
- b) **Finalidad autorizada:** toda actividad de Tratamiento de Datos Personales debe obedecer a las finalidades mencionadas en esta política o en la Autorización otorgada por el Titular de los Datos

Personales, o en los documentos específicos donde se regule cada tipo o proceso de Tratamiento de Datos Personales.

- c) **Calidad del Dato:** el Dato Personal sometido a Tratamiento debe ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de Datos Personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, las empresas deberán abstenerse de Tratarlos, o solicitar a su Titular la completitud o corrección de la información.
- d) **Entrega de información al Titular:** cuando el Titular lo solicite, se deberá entregarle la información acerca de la existencia de Datos Personales que le conciernan al solicitante. Esta entrega de información la llevará a cabo la dependencia de las Sociedades encargada de la protección de Datos Personales.
- e) **Circulación restringida:** los Datos Personales solo pueden ser Tratados por aquel personal autorizado que cuente con Autorización para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrá entregarse Datos Personales a quienes no cuenten con Autorización o no hayan sido habilitados por las Sociedades para llevar a cabo el Tratamiento.
- f) **Temporalidad:** no se usará la información del Titular más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al Titular de los Datos Personales.
- g) **Acceso restringido:** salvo por los datos expresamente autorizados, no se podrá hacer disponibles Datos Personales para su acceso a través de internet u otros medios de comunicación masiva, a menos que se establezcan medidas técnicas y de seguridad que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas autorizadas.
- h) **Confidencialidad:** las Sociedades deben siempre realizar el Tratamiento disponiendo las medidas técnicas, humanas y administrativas que resulten necesarias para mantener la confidencialidad del Dato Personal y para evitar que sea éste adulterado, modificado, consultado, usado, accedido, eliminado, o conocido por personas no autorizadas o por personas autorizadas y no autorizadas de manera fraudulenta, o que el Dato Personal se pierda. Para todo nuevo proyecto que implique el Tratamiento de Datos Personales deberá ser consultada esta política de Tratamiento.
- i) **Confidencialidad y Tratamiento posterior:** todo Dato Personal que no sea Dato Público debe tratarse por los Responsables como confidencial, aun cuando la relación contractual o el vínculo entre el Titular del Dato Personal y las Sociedades haya terminado. A la

terminación de dicho vínculo, tales Datos Personales deben continuar siendo tratados de conformidad con esta política y con la ley.

- j) **Individualidad:** las Sociedades mantendrán de manera separada las Bases de Datos en las que tiene la calidad de Encargado de las Bases de Datos en las que es Responsable.
- k) **Necesidad:** los Datos Personales solo pueden ser tratados durante el tiempo y en la medida que el propósito de su Tratamiento lo justifique.

4) DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

De acuerdo con la ley, los Titulares de Datos Personales tienen los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a las Sociedades o los encargados del Tratamiento de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la Autorización otorgada a las Sociedades, salvo que la Ley indique que dicha Autorización no es necesaria.
- c) Presentar solicitudes ante las Sociedades o el Encargado del Tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales, y a que éstas le entreguen tal información.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley.
- e) Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento de acuerdo con el artículo 21 del Decreto 1377 del 2013.
- f) Conocer las modificaciones a los términos de esta política de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de la nueva política de Tratamiento de la información.
- g) Tener fácil acceso al texto de esta política y sus modificaciones.
- h) Acceder de manera fácil y sencilla a los Datos Personales que se encuentran bajo el control de la compañía para ejercer efectivamente los derechos que la ley les otorga a los Titulares.
- i) Conocer a la dependencia frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de ley y realizar los procedimientos establecidos en esta política, mediante la presentación de su cédula de

ciudadanía o documento de identificación original. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente, o a través de sus padres o los adultos que detenten la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Asimismo podrán ejercer los derechos del Titular los causahabientes que acrediten dicha calidad, el representante y/o apoderado del Titular con la acreditación correspondiente y aquellos que han hecho una estipulación a favor de otro o para otro.

5) DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que están obligados a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia, se deben cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Deberes cuando actúa como responsable:
 - (i) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva
 - (ii) Autorización otorgada por el Titular.
 - (iii) Informar de manera clara y suficiente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la Autorización otorgada.
 - (iv) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus Datos Personales.
 - (v) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
 - (vi) Procurar el cumplimiento de los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en esta política.
 - (vii) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - (viii) Actualizar la información cuando sea necesario.
 - (ix) Rectificar los Datos Personales cuando ello sea procedente.
- b) Deberes respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio:
 - (i) Informar las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y la existencia de riesgos en la administración de la información de los Titulares.

- (ii) Realizar la inscripción en el Registro Nacional de Bases de Datos, administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- (iii) Actualizar la información registrada de las Bases de Datos de las Sociedades dentro de los diez (10) días hábiles de cada mes cuando haya cambios sustanciales y en todo caso anualmente, entre el dos de enero y el treinta y uno de marzo.
- (iv) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

6) USO DE LA INFORMACIÓN

La información recopilada es sometida a distintas formas de Tratamiento, como recolección, intercambio, actualización, procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización, todos ellos de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades aquí establecidas. La información podrá ser entregada, transmitida o transferida a entidades públicas, socios comerciales, contratistas, afiliados, subsidiarias, filiales, terceros, o miembros del grupo corporativo a nivel mundial, únicamente con el fin de cumplir con las finalidades de la Base de Datos correspondiente. En todo caso, la entrega, Transmisión o Transferencia se hará previa suscripción de los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información, y se deberá contar con su consentimiento y Autorización antes de compartir dicha información.

Los Datos Personales tratados están sujetos a las finalidades que se señalan a continuación. Así mismo, los Encargados o terceros que tengan acceso a los Datos Personales por virtud de la ley o contrato, mantendrán el Tratamiento dentro de las siguientes finalidades:

- a) Ejecutar la relación comercial o contractual existente con sus Clientes, Proveedores, Empleados y Exempleados, incluida el pago de obligaciones contractuales y el ejercicio de los derechos derivados de los mismos;
- b) Consultar, solicitar, suministrar, reportar, y divulgar toda la información que se refiere al comportamiento crediticio, financiero y comercial de Clientes en las centrales de riesgo.
- c) Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus Usuarios;
- d) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos;
- e) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo;

- f) Enviar información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por la compañía y/o por terceras personas;
- g) Brindar herramientas para el mejoramiento del proceso educativo de los Usuarios;
- h) Soportar procesos de auditoría interna o externa;
- i) Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables;
- j) Cumplir con los procesos internos en materia de administración de Proveedores, Clientes, Empleados y Usuarios;
- k) Ejecutar el proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y Bases de Datos;
- l) Realizar procesos al internos, con fines de desarrollo, operación y/o de administración de sistemas propios o de terceros;
- m) Transmitir o transferir datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, contractuales, administrativos, de mercadeo y/u operativos;
- n) Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los Datos Personales.

7) TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Si el responsable solicita, o el Titular considera que es necesario proveer este tipo de datos, es necesario que el Titular remita dichos datos junto con la debida Autorización, y así poder permitir su Tratamiento para los propósitos legítimos del negocio y los fines que establece la presente política.

- a) Obtención de Datos Sensibles. Las Sociedades obtendrán información catalogada por la normatividad como Datos Sensibles en los siguientes eventos, cuando:
 - (i) Los Titulares sean menores de edad;
 - (ii) Los Titulares den su Autorización de manera expresa y previa o concomitante en relación con el dato recolectado. Lo anterior salvo que se presente uno de los eventos en los cuales por ley la Autorización no sea requerida;
 - (iii) El Tratamiento de los datos sea necesario para salvaguardar un interés vital del Titular, caso en el cual se requerirá la

- Autorización previa de quien ejerza la representación legal del Titular;
- (iv) Se refieran a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
 - (v) Tengan una finalidad histórica, estadística o científica, para lo cual deberán tomarse todas las medidas conducentes a la eliminación de la identidad de los Titulares.
 - (vi) Sean necesarios para ejecutar la relación contractual.
- b) Excepciones a la Autorización previa y expresa del Titular. Sin perjuicio de lo anterior, y de conformidad con la ley, se podrán proceder al Tratamiento de sus datos, sin que se requiera su Autorización previa, cuando se trate de:
- (i) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
 - (ii) Datos de naturaleza pública (de conformidad con la definición legal del término);
 - (iii) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
 - (iv) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Salvo las excepciones anteriormente mencionadas, y dentro de los fines legítimos propios del objeto social, en ningún caso las Sociedades suministrarán, distribuirán, comercializarán, compartirán, intercambiarán con terceros y, en general, realizarán actividad alguna en la cual se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada.

Sin embargo, los datos que sean recolectados por las Sociedades podrán, eventualmente, ser entregados, transmitidos o transferidos a entidades públicas, socios comerciales, contratistas, afiliados, subsidiarias, filiales, terceros, o miembros del grupo corporativo a nivel mundial, únicamente con el fin de cumplir con las finalidades de la Base de Datos correspondiente. En todo caso, la entrega, Transmisión o Transferencia se hará previa suscripción de los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información y se deberá contar con su consentimiento y Autorización antes de compartir dicha información.

8) PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD Y ADOLESCENTES

En atención a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y en la Sentencia C-748 de 2011, nos aseguramos de que el Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes será realizado únicamente cuando se cumplan los siguientes criterios:

- a) La finalidad del Tratamiento responda al interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Se asegure el respeto de sus derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.
- c) De acuerdo con la madurez del niño, niña o adolescente se tenga en cuenta su opinión.

En todo caso, en las actividades comerciales y de mercadeo que se realicen se deberá contar con la Autorización previa, expresa, informada y facultativa del padre o madre o del representante legal de la niña, niño o adolescente.

9) SEGURIDAD

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto 1377 de 2013, nos comprometemos a adoptar las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros. No obstante, poseemos políticas de seguridad de la información y una infraestructura tecnológica que protege de manera razonable la información personal recolectada, limitando el acceso a terceros en la medida de lo posible. Sin embargo, se realizarán esfuerzos continuados para mejorar los estándares de seguridad que protegen la información personal recolectada.

10) POLÍTICA DE COOKIES

Las cookies o dispositivo de almacenamiento y recuperación de datos, es un fichero enviado por una página web al navegador del usuario y que se almacena automáticamente en el terminal de éste para que la página web en cuestión pueda consultar la actividad previa del usuario y “reconocerle”.

Las cookies son esenciales para el funcionamiento de internet, aportando innumerables ventajas en la prestación de servicios interactivos, facilitándole la navegación y usabilidad de la web. Las cookies no pueden dañar su equipo, y que estén activadas ayuda a identificar y resolver los errores.

A continuación, proporcionamos más información sobre el uso de cookies utilizadas en nuestra página web, distinguiendo:

- Cookies de sesión: Son un tipo de cookies diseñadas para recabar y almacenar datos mientras el usuario accede a una página web y caducan

al terminar la sesión. La información obtenida por medio de estas cookies sirve para analizar pautas de tráfico en la web. A la larga, esto permite proporcionar una mejor experiencia para mejorar el contenido y facilitar su uso.

- Cookies analíticas: Son aquellas que permiten al responsable de las mismas, el seguimiento y análisis del comportamiento de los usuarios de los sitios web a los que están vinculadas.

Este Sitio Web utiliza cookies de sesión y analíticas para asegurar la mejor experiencia al usuario. De la Gestión de cookies:

Todos los navegadores de Internet permiten limitar el comportamiento de una cookie o desactivar las cookies dentro de la configuración o las opciones del navegador. Los pasos para hacerlo son diferentes para cada navegador, pudiéndose encontrar instrucciones en el menú de ayuda de tu navegador.

Muchos navegadores permiten activar un modo privado mediante el cual las cookies se borran siempre después de la visita. Dependiendo de cada navegador este modo privado, puede tener diferentes nombres.

11) FRAUDE

No está permitida ninguna acción, hecho acto, uso de dispositivo, software, u otro medio que configure la suplantación de identidad o fraude personal, hecho punible contemplado en el artículo 296 del Código Penal Colombiano, y que interfieran tanto en las actividades y operación del objeto social, como en las descripciones, cuentas o bases de datos y que afecte directa o indirectamente los intereses de la compañía sus aliados o cualquier otro cliente o usuario. Cualquier intromisión, tentativa o actividad violatoria o contraria a las leyes sobre, fraude, suplantación, derecho de propiedad intelectual y/o a las prohibiciones legalmente establecidas, harán responsable al infractor. Se tomarán las acciones legales pertinentes y de las sanciones previstas en los presentes Términos y Condiciones, así como lo hará responsable de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados.

12) SANCIONES

Sin perjuicio de otras medidas, se podrá suspender en forma temporal o inhabilitar definitivamente la cuenta de un usuario o una publicación; iniciar las acciones ante la autoridad competente que estime pertinentes y/o suspender la prestación de sus servicios en los siguientes casos:

- Violación de alguna ley, decreto, reglamentación o los Términos y Condiciones y demás políticas corporativas aplicadas al indiciado.

- Si un usuario incumple los compromisos adquiridos por estos Términos y Condiciones
- Si un usuario incurriera, a criterio exclusivo de la compañía, en conductas o actos dolosos o fraudulentos
- Si no pudiera verificarse la identidad del usuario o cualquier información proporcionada por el mismo fuere errónea.

13) INDEMNIDAD

Usted acuerda y acepta mantener indemne y responder frente a la compañía, sus directores, empleados y licenciantes por cualquier reclamación, demanda, pérdida, responsabilidad y gasto (incluidos los honorarios de abogados) que deriven de: (i) El uso de los Servicios, (ii) Servicios obtenidos a través de su uso de los Servicios; (iii) Su incumplimiento o violación de cualquiera de estas Condiciones; (iv) El uso por parte del administrador de su Contenido de usuario; o (v) Su infracción de los derechos de cualquier tercero, incluidos los operadores de libranza.

14) MODIFICACIONES

Nos reservamos el derecho frente a todos los usuarios de la plataforma a modificar, actualizar, suspender o discontinuar el Servicio, total o parcialmente, (o cualquier parte o contenido) en cualquier momento, con o sin mediar notificación, y no seremos responsables frente a usted o terceros si llegare a ejercer dichos derechos. De realizarse actualizaciones, modificaciones o de realizarse condiciones complementarias en relación con los Servicios se le comunicarán a Usted oportunamente y serán efectivas después de que se publiquen en esta ubicación web. Su acceso a la plataforma, tránsito o uso de los Servicios después de dicha publicación constituye su consentimiento a vincularse a los nuevos Términos y Condiciones complementarios y/o sus modificaciones.

15) NOTIFICACIONES

Podrá notificarnos por medio de una comunicación enviada a su correo electrónico (registrado o el institucional), o mediante mensaje de texto enviado al número móvil registrado, o mediante comunicación enviada por medio de la Plataforma o por comunicación escrita enviada a su dirección postal. Las notificaciones por comunicación escrita a la dirección del domicilio ubicado en la ciudad de Medellín, o al correo electrónico institucional o a través de lo dispuesto en la página web.

16) QUEJAS, DISPUTAS Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Cualquier disputa, conflicto, reclamación o controversia, del tipo que sea, que resulte de las presentes Condiciones o que se relacione en gran parte con ellas, incluyendo las relativas a su validez, interpretación y exigibilidad (cualquier “Disputa”), deberán someterse a procedimientos de mediación directa. Por ende, también se podrán utilizar para sí, o facilitar a sus licenciantes, cualquier información necesaria para resolver quejas, disputas o solucionar algún conflicto técnico que se llegue a presentar por la plataforma, PQRS que se recibirán a través de: marketing@ikkiapp.co.